



# Školní řád školy Vela



## **Základní škola Vela s.r.o.**

se sídlem Poděbradská 489/116, 198 00 Praha 9

**IČO:** 01907450, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném  
Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 279592

(dále jen škola Vela)

**Číslo jednací:** 02/2023

**Vypracovala:** PhDr. Eva Dittrich Sanigová

**Schválila:** Mgr. Kateřina Kuberová

**Pedagogická rada projednala dne:** 21. 8. 2023

**Platnost nabytí dne:** 1. 9. 2023





## Hodnoty a pedagogické zásady školy jsou:

Ve škole probíhá výuka v souladu s hodnotami a pedagogickými zásadami školy, pro chod školy jsou závazná Pravidla přijímaná společně s žáky a pedagogickými pracovníky školy.



### **Svobodné prostředí:**

Děti spoluvytváří prostředí školy. Podporujeme zvědavost a chuť učit se.



### **Komunikace:**

Děti se učí otevřeně vyjadřovat a ohleduplně komunikovat. Zakládáme si na vzájemné důvěře.



### **Spolupráce:**

Děti v rámci aktivit spolupracují a společně řeší složité situace.



### **Samostatnost:**

Děti rozvíjí svou samostatnost, aby dokázaly zvládat každodenní výzvy a byly připravené na život.



### **Zodpovědnost:**

Děti jdou cestou k vlastnímu rozhodování. Učí se zodpovědnosti za sebe, ale také za nejbližší okolí a svět kolem nás.



**Učení:**

Děti se učí na základě vnitřní motivace. Věnují se tomu, co je zajímavá, nebojí se chybovat.

**Hry:**

Děti ve škole nacházejí podporu pro svou tvořivost. Mají prostor hrát si a objevovat.

**Vztahy:**

Děti se cítí dobře mezi sebou i mezi dospěláky. Dobré vztahy a bezpečné klima ve škole jsou podmínkou úspěšného rozvoje dětí.

**Smysluplnost:**

Děti poznávají svět v souvislostech. Rozvíjíme dovednosti potřebné pro život v 21. století.

**Radost:**

Děti mají svou školu rády. Radost z učení je jedna ze zásadních věcí pro sebevzdělávání.

K docházce do školy Vela se zákonní zástupci žáků a žáci rozhodli svobodně, a to s vědomím práva vybrat si školu, kde žák bude vzděláván. Seznámili se s hodnotami a pedagogickými zásadami školy, rozumí jim a přejí si, aby žák byl vzděláván v souladu s nimi. Z toho vyplývá, že se svobodně rozhodli přijmout a dodržovat školní řád této školy.





## **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a zacházení s majetkem školy**

### **Práva žáků:**

- Žáci školy Vela mají právo být ostatními respektováni a povinnost respektovat ostatní.
- Žáci mají právo na kvalitní vzdělávání v souladu se Školním vzdělávacím programem školy Vela. Mohou ho dosáhnout aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a rozhodováním. Vztah žáků a učitelů je založen na vzájemném respektu, důvěře a úctě. Žáci jsou při vyučování aktivními partnery učitelů.
- Žáci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělání.
- Žáci mají právo na pedagogické vedení pedagogickými pracovníky školy.
- Žáci mají právo se vyjádřit ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žáci mají právo vyjádřit se k hodnocení svého vzdělávání.
- Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Mají právo se svými problémy, starostmi, připomínkami a návrhy kdykoliv osobně obracet na kohokoliv z pedagogů nebo na ředitelku školy.
- Žáci mají právo na svůj názor a mají právo vyjádřit se k názorům druhých, které jsou povinni respektovat.
- Žáci mají právo podílet se na tvorbě třídních a školních pravidel.
- Žáci mají právo využívat volno o přestávkách podle svého, pokud dodržují pravidla školy.
- Žáci mají právo užívat prostory určené k výuce a materiální vybavení školy. Veškeré prostory a pomůcky využívají se svolením pracovníka školy, respektují jeho pokyny a pravidla užívání jednotlivých učeben a prostoru před školou. Věnují péči společným učebním potřebám a pomůckám, dbají na jejich správné používání. O případném poškození informují pracovníka školy.
- Každý má právo na bezpečné prostředí. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek. Práce žáků nesmí být zneužita.
- Žáci mají právo opustit učebnu se souhlasem pedagoga.





## Povinnosti žáků:

- Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které jsou povinné nebo které si předem zvolili.
- Žáci dodržují školní řád, pravidla, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci se chovají ohleduplně k ostatním spolužákům i dospělým, mluví slušně, dodržují zásady společenského chování a pravidla stanovená pro jednotlivé aktivity a oblasti.
- Žáci vědomě nenarušují průběh vyučování. Při všech školních činnostech respektují pokyny pedagogů a dalších pracovníků školy.
- Žáci se chovají vždy tak, aby nikoho neohrozili ani nezpůsobili újmu na zdraví sobě ani druhým. Žáci dbají na zdravý životní styl, ve škole konzumují potraviny a nápoje, které nepoškozují jejich zdraví.
- Žáci se chovají vždy tak, aby nepoškodili školní ani osobní majetek. Do prostor školy chodí žáci po přezutí. Odpovídají za pořádek, čistotu a stav místa, kde zrovna pracují, i za pomůcky jim svěřené.
- Poškodí-li žák školní majetek, informuje o tom pedagoga. Pedagog pak ve spolupráci se žákem, příp. zákonným zástupcem, nalezne řešení vedoucí k nápravě škody.
- Žáci nenosí do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Cenné předměty neponechávají volně odložené, v případě nutnosti je předají k úschově vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Žáci mají zakázáno nosit do školy a na akce pořádané školou literaturu či jiné materiály a zdroje obsahující propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti, s pornografickým obsahem nebo takové materiály, které mohou jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí.
- Žákům je zakázáno držení, konzumace, distribuce a zneužívání návykových látek.
- Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči či elektrickým vedením.
- V průběhu činností pořádaných školou mohou žáci opustit třídu nebo budovu školy jen se souhlasem pedagoga.
- Žáci dodržují bezpečnostní pravidla předcházející úrazům. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školních prostorách nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned učiteli.
- Školní řád jsou žáci povinni dodržovat i na všech školních akcích pořádaných mimo budovu školy – výukové semináře, exkurze, výlety, vycházky a školy v přírodě.
- Žáci na veřejnosti reprezentují svou školu, nejednají proto proti zájmům školy a nepoškozují její dobré jméno.





## Práva pedagogických pracovníků:

- Pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu s hodnotami a pedagogickými zásadami školy.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo být informováni o dění ve škole, mají právo vyjádřit své názory ke všem záležitostem týkajícím se chodu školy, resp. navrhopvat změny.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo na pedagogickou podporu a rozvoj prostřednictvím dalšího vzdělávání.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo být voleni do Školské rady.

## Povinnosti pedagogických pracovníků:

- Pedagogičtí pracovníci dodržují partnerský a respektující přístup k žákům a k jejich rodičům, respektují Úmluvu o právech dítěte.
- Pedagogičtí pracovníci podporují rozvoj schopností a dovedností žáků podle jejich možností s ohledem na vývojové potřeby a možnosti dané věkovou odlišností. Rozvíjí všestranně potenciál žáka, zachovávají a rozvíjí vhodné prostředí pro výuku a výchovu.
- Soustavným sebevzděláváním pedagogičtí pracovníci prohlubují a rozvíjí své profesní kompetence. Svě poznatky pedagogičtí pracovníci předávají kolegům a snaží se je uplatnit ve výchovně vzdělávacích činnostech ve škole.
- Pedagogičtí pracovníci pravidelně provádí sebehodnocení své práce.
- Pedagogičtí pracovníci si uvědomují, že kvalita jejich práce je přímo úměrná jejich psychické a fyzické vyrovnanosti, a proto si pro ni vytváří podmínky včetně žádosti o pomoc.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují zásady bezpečnosti práce, požární a civilní ochrany. Před akcemi, které vyžadují poučení žáků, vždy toto prokazatelným způsobem provedou. Při úrazu učitel poskytne první pomoc a zajistí lékařské ošetření.
- Pedagogičtí pracovníci spolupracují s kolegy a dalšími profesionály i laiky v zájmu vzdělávání žáků. V pracovním kolektivu pracují týmově, při prosazování svých cílů dbají na dané strategie a cíle školy jako celku.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni se seznámit s informacemi o specifických výchovně vzdělávacích potřebách žáků, které vzdělávají.





- Pedagogičtí pracovníci průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáků, které vzdělávají.
- Pedagogičtí pracovníci se při hodnocení žáků řídí „Pravidly pro hodnocení žáků“.
- Pedagogičtí pracovníci nesdělují žákům a zákonným zástupcům důvěrné informace týkající se jiných žáků nebo zaměstnanců školy.
- Pedagogičtí pracovníci uvážlivě sdílí své soukromí a soukromí svých kolegů s žáky a jejich rodiči.
- Pedagogičtí pracovníci na veřejnosti reprezentují školu Vela, nejednají proto proti jejím zájmům a nepoškozují její dobré jméno.

### **Práva rodičů (zákonných zástupců):**

- Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání.
- Zákonní zástupci mají právo být voleni do Školské rady.
- Zákonní zástupci žáků se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonní zástupci mají právo být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti ve škole jejich dítěte.
- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonní zástupci žáků mohou učinit návštěvu ve vyučování nebo na akci školy, a to po předchozí domluvě s třídním učitelem.
- Zákonní zástupci žáka mají právo požádat o uvolnění dítěte z vyučování, a to e-mailem s řádným odůvodněním. Dítě z výuky uvolňuje ředitelka anebo jí pověřený třídní učitel.

### **Povinnosti rodičů (zákonných zástupců):**

- Zákonní zástupci zajistí, aby žák řádně docházel do školy.
- Zákonní zástupci se na vyzvání ředitelky školy osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; zákonný zástupce tak zejména informuje školu o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti, a dále informuje o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.)





- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. V případě změny těchto údajů nahlásí neprodleně nové skutečnosti ředitelce školy a třídnímu učiteli.
- Zákonní zástupci jsou povinni škole neprodleně oznamovat další údaje a skutečnosti podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka ve škole.
- V případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc) informují zákonní zástupci co nejdříve třídního učitele (SMS zprávou, e-mailem). Následně po skončení nepřítomnosti omlouvají absenci žáka prostřednictvím e-mailu třídnímu učiteli. Třídní učitel nebo ředitelka mohou požádat o potvrzení od lékaře. V případě absence delší než tři dny stanoví třídní učitel náhradní způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka.
- V případě předem známé a plánované nepřítomnosti zákonní zástupci domlouvají uvolnění žáka s třídním učitelem. Dítě z výuky uvolňuje ředitelka anebo jí pověřený třídní učitel.
- V případě náhlých projevů nevolnosti nebo infekčního onemocnění jsou zákonní zástupci povinni si žáka z vyučování vyzvednout co nejdříve poté, co jsou školou o vzniklé situaci informováni.
- Zákonní zástupci dodržují termíny splatnosti školného, plateb za školy v přírodě, stravného a případných dalších plateb. V případě nedodržení termínu splatnosti má ředitelka právo stanovit (v souladu s příslušnou smlouvou) poplatek z prodlení. V případě jakéhokoliv důvodu prodlení platby informují zákonní zástupci včas ředitelku školy.
- Zákonní zástupci nejednají proti zájmům školy a nepoškozují její dobré jméno.







## Provoz a vnitřní režim školy

- Ve škole se vyučuje podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy. Vyučovací hodiny začíná a končí vyučující. Výuka probíhá také v blocích, formou projektů, na výletech a exkurzích mimo školu.
- Budova školy se otevírá každý školní den v 7:30.
- V době od 7:30 do 9:00 a od 12:00 do 17:30 mohou žáci navštěvovat školní družinu.
- Výuka začíná podle rozvrhu, mezi 8:15 a 9:30. Žáci jsou povinni být ve škole v dostatečném předstihu před začátkem vyučování, aby se mohli řádně a v klidu připravit na samotnou výuku.
- Žáci si v šatně odkládají svrchní oděv a přezouvají se. Batohy a školní potřeby si ukládají na místa k tomu určená.
- **Časový režim dne:**
  - 7:30 Odemknutí vstupu do budovy
  - 7:30 – 9:00 hod. Příchod žáků do školní budovy, ranní družina
  - 9:00 – 15:00 hod. Vyučování podle rozvrhu
  - 12:00 – 14:00 hod. Oběd
  - 12:00 – 17:30 hod. Družina
- Výukové bloky jsou dlouhé 90 nebo 45 minut. Mezi výukovými bloky je zařazena přestávka v délce minimálně 5 minut, přičemž jedna z dopoledních přestávek vždy trvá min. 20 minut. Začátek přestávek nastavuje učitel podle aktuální situace, zejména s ohledem na probíhající aktivity a potřeby žáků. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností jsou nastaveny délky přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem, včetně družinových aktivit a přestávek.
- Po skončení vyučování mohou žáci navštěvovat školní družinu. Docházka do školní družiny je řešena elektronickou přihláškou.
- Při společně organizovaných akcích mimo budovu se budova odemyká při společném vstupu a zamyká při společném odchodu ze školy.

## Pravidla pro organizaci distanční výuky

- V případě distanční výuky z důvodů uvedených v § 184a Školského zákona, nebo v případě distanční výuky jako součásti kombinovaného vzdělávání v rámci pokusného ověřování škola kombinuje:





- ⊙ synchronní výuku, která se realizuje pomocí individuálních rozvrhů prostřednictvím pravidelných on-line setkání v prostředí Google Meet, je využívána také jako prostor pro vzájemné sdílení a rozvíjení vztahů mezi žáky a pedagogy např. ve formě třídních kruhů nebo individuálních konzultací,
- ⊙ asynchronní výuku, kdy žáci pracují na zadaných úkolech v čase podle svého vlastního rozvrhu, pedagogové připravují a poskytují materiály, video lekce a úkoly, které mají žáci zpracovat v určeném časovém období, s využitím aplikací G Suite
- ⊙ offline výuku, při které žáci s pedagogy domlouvají úkoly mimo online prostředí (projekty, četba, umělecká tvorba, sportovní aktivity, praktické úlohy ...)
- ⊙ Se zahájením distanční výuky obdrží žáci i rodiče individuální rozvrh dítěte, obsahující rozvrh synchronní online výuky včetně individuálních konzultací. V odůvodněných případech je možné zvolit jinou formu plnění distanční výuky.
- ⊙ Distanční výuka se standardně zaznamenává do třídní knihy v systému Edookit, v rámci které se eviduje i absence žáků. V případě distanční výuky je za absenci považováno:
  - ⊙ nepřítomnost na synchronní výuce,
  - ⊙ nedoložení požadovaných výstupů asynchronní nebo off-line výuky,
  - ⊙ nepřítomnost na domluvené individuální konzultaci.
- ⊙ Nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci při synchronní výuce a žádají o uvolnění dle stejných pravidel, jako při prezenčním vzdělávání.
- ⊙ Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí tohoto školního řádu.
- ⊙ Při distančním vzdělávání nezajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

## Kombinované vzdělávání

- ⊙ Škola je zapojena do projektu pokusné ověřování kombinovaného vzdělávání podle §171 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., čj. MSMT-34023/2020-1. (Dále jen PO KV)
- ⊙ Do PO KV mohou být žáci zařazeni na základě žádosti zákonných zástupců. O zařazení žáka do PO KV rozhodne ředitel školy.
- ⊙ V rámci PO KV se vzdělávání realizuje kombinací prezenční a distanční formy výuky.
- ⊙ Žáci zařazení do PO KV se vzdělávají podle ŠVP školy včetně všech očekávaných výstupů bez úprav.
- ⊙ Žák může být z PO KV na základě rozhodnutí ředitele školy vyřazen.





## Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Každý zaměstnanec je povinen v době pobytu dětí ve škole vždy uzavírat hlavní vchod do budovy školy. Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy se do školy dostávají pomocí elektronického identifikačního systému.
- Učitelé jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve své třídě i při pobytu venku mimo budovu školy.
- Žák informuje pedagoga ve chvíli, kdy chce opustit třídu, a sdělí mu, kam chce jít, případně za jak dlouho se vrátí. Třídu opouští pouze se souhlasem pedagoga.
- Žák se neprodleně po vykonání dohodnuté činnosti vrací do příslušné třídy.
- Učitel zná přesný počet žáků, které má na zodpovědnost, a tento počet průběžně kontroluje.
- Při pobytu mimo vnitřní prostory školy je učitel povinen znát počet dětí, se kterými opustil školní budovu, a mít nepřetržitý přehled o všech dětech, které má na zodpovědnost.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit, pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou školní akcí, je žák povinen hlásit učiteli nebo jinému dozorujícímu zaměstnanci školy. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo ve škole nebo při činnostech souvisejících se školou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- Žáci jsou předem seznámeni s pravidly, která platí pro pobyt v odborných učebnách, tělocvičně, plaveckém bazénu, pronajatých prostorách a pro různé typy akcí (exkurze, výlety, školy v přírodě). Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů učitelů či jiných dozorujících zaměstnanců školy a při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu.





## Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Naše škola je úplná ZŠ pro 1. až 9. ročník základní školy. Do školy bude docházet maximálně 160 žáků. Na I. stupni se děti vzdělávají ve třídách složených z více ročníků (tzv. málotřídní uspořádání). Na II. stupni děti pravidelně spolupracují ve věkově smíšených skupinách. Průměrný počet dětí ve výukové skupině na jednoho pedagoga je 10. Výhodou naší školy je rodinné prostředí, všichni žáci i pedagogové se dobře znají, znají se mezi sebou i mnozí zákonní zástupci. Případné sociálně patologické jevy mohou být velmi rychle odhaleny.

### Charakteristiky chodu školy

#### CÍLE, PRINCIPY A AKTIVITY PODPORUJÍCÍ PRIMÁRNÍ PREVENCI

- **Atmosféra ve škole:** Vytváříme důvěrné prostředí. V každé třídě je maximálně 16 žáků. Bereme žáky jako rovnocenné partnery. Žák ví, že se může na všechny dospělé ve škole obrátit a bude respektován jeho názor, jeho potřeby. Učitel se zajímá o žáka, podněcuje dialog. Učitel získává důvěru žáka i prostřednictvím budování vztahu s rodinou, sociálním prostředím žáka. Při řešení problémů je učitel otevřen komunikaci s žákem, s rodičem, širší rodinou, ostatními pedagogy, výchovným poradcem atd. Připravujeme vhodné podmínky tak, abychom podporovali vnitřní motivaci dětí a rozvíjeli jejich talent.
- **Demokracie ve škole:** Žáci jsou vedeni k respektování lidských práv, individuálních potřeb a odlišností jednotlivců. Žáci jsou vedeni k přijetí osobní zodpovědnosti k učení, pravidlům a povinnostem. Jednou týdně se žáci setkávají na celoškolském shromáždění, které má informační, společenský charakter. Žáci jsou zapojeni do spoluvytváření pravidel školy a směřování jejího chodu. Jednou za dva týdny probíhá tzv. Přístav - setkání školního parlamentu, které může činit rozhodnutí formou demokratického hlasování. Zástupci ze všech tříd, zástupci pedagogů a všichni, kteří se setkání chtějí zúčastnit, probírají jednotlivé, předem navržené, body programu. S návrhy přichází jak děti, tak dospělí, při hlasování mají všechny hlasy stejnou váhu.
- **Skupinová práce:** Žáci velkou část vyučování spolupracují ve dvojicích, v menších skupinách i ve skupinách napříč třídami. Věkově smíšené třídy napomáhají k lepšímu rozvoji sociálních vztahů,





prohloubení společných hodnot, rozvoj etiky skrze každodenní zkušenost. Učitel věnuje pozornost spolupráci ve skupinách, podporuje naslouchání, zapojení všech členů skupiny, reflektuje s žáky skupinovou práci, a podporuje tak rozvoj kompetencí týmové práce, řešení konfliktu (průvodce podporuje odpovědnost žáka za řešení konfliktu), kompetence sociální interakce. Žáci se učí vést diskuzi, vyjadřovat své názory, naslouchat druhým a vhodným způsobem reagovat na kritiku. Jednou z možností je například vedení komunitního kruhu, ve kterém má každý právo diskutovat na základě pravidel diskuse, sdílet své pocity, obavy, radosti, zážitky, podněty k životu třídy, klást otázky.

- **Celoškolní setkání, teambuildingy, projekty a výlety, věkově smíšené třídy:** Celoškolní akce se konají několikrát za měsíc a podporují spolupráci a poznávání žáků napříč třídami. Díky nim se také žáci mohou blíže seznámit s děním kolem sebe a aktuálními tématy. Ve věkově smíšených třídách jsou schopni spolupracovat starší s mladšími, pomáhat si a učit se od sebe navzájem.
- **Individualizované hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, zpětná vazba:** Žáci dostávají zpětnou vazbu od učitele i skupiny. Učí se zpětnou vazbu poskytovat. Jsou informováni o svém pokroku i námětech na zlepšení. Žáci jsou zapojováni do plánování učiva a nastavování vlastních cílů. Je oceňováno úsilí žáka a míra jeho pokroku bez srovnávání s výkonem ostatních. Je podporován jeho individuální talent a zájem. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a učí se pracovat s chybou. Diferenciace výuky probíhá prostřednictvím individuálního nastavení výukových plánů pro každé dítě, dále také prostřednictvím práce ve skupinách podle zaměření žáka. Pomáháme žákovi vybudovat si důvěru v sebe, ve vlastní síly, pozitivní vztah k okolnímu světu.
- **Spolupráce s rodiči:** Učitelé nabízejí všem rodičům možnost individuální konzultace a vyzývají rodiče, aby tuto možnost využívali. Rodiče mají možnost navštívit i výuku, často se zapojují do výuky i sociálního dění (ve třídě, ve škole, při mimoškolních aktivitách) v rámci svých možností, poznávají tak prostředí školy a lépe tak chápou potřeby svých dětí ve škole. Rodičům nabízíme pravidelná setkání s učitelem a vedením školy. V případě potřeby se schůzky uskutečňují na základě individuálních žádostí okamžitě nebo tak často, jak je třeba.
- **Informace a ICT:** Žáci, rodiče, učitelé i všichni zaměstnanci školy mají přístup k informacím o chodu školy a záležitostech, které se jich samotných týkají. Tyto informace jsou zprostředkovávány různými formami (komunitní kruh, osobní setkání, e-mail, telefon). Učitelé u žáků rozvíjí schopnosti používat různé informační zdroje, kriticky zhodnotit a porovnat informace, vytvářet si vlastní názor a životní postoj. Do výuky zapojují informační technologie, pomáhají žákům tyto nástroje ovládat a využívat jako prostředek učení.
- **Diagnostika a poradenství:** Učitel věnuje pozornost žákům, registruje signály o možném problému žáka a hledá příčiny a vhodné formy nápravy. Pokud je třeba, spolupracuje s rodiči a školním poradenským pracovištěm, kteří se zapojují do diagnostického a poradenského procesu. Pro prevenci, poradenství a řešení krizových situací škola využívá služeb výchovného poradce, školního psychologa a metodika prevence. Při





vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola poskytuje doporučená podpůrná opatření, poradenskou pomoc a respektuje individuální možnosti žáků.

## Organizace a struktura prevence

### ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE

Mgr. Kateřina Kuberová - výchovná poradkyně

Mgr. Markéta Králová - metodička primární prevence

Bc. Michaela Štefková - speciální pedagožka

Mgr. Klára Onallah - pedagogická poradkyně

Výchovná poradkyně a metodička prevence koordinují společně aktivity školy v oblasti prevence. V případě potřeby se v rámci prevence konfliktů a problémů žáků setkávají s žáky na komunikačních schůzkách. Aktivně nabízí učitelům a žákům možnost poradit se o svých potížích a problémech. Setkávají se i s žáky, kteří jsou v některých případech ohrožení ve svém vývoji, sebepojetí a komunikaci s druhými. Komunikují s učiteli a sbírají podněty.

Učitelé se na poradenské pracoviště obracejí v případě výskytu agresivního chování ve třídě, signálů o potížích žáka (osobnostních, rodinných, vztahových), náhlého i přetrvávajícího neúspěchu v učení, obtížné komunikace, konfliktu s rodiči, porušování pravidel soužití ve škole, krádeží, konfliktního či jinak problematického klimatu apod. Žáci se také mohou obrátit na třídního učitele, speciálního pedagoga nebo výchovného poradce.

Členové poradenského pracoviště diagnostikují situaci, navrhnou opatření, koordinují a realizují setkání zainteresovaných lidí, vedou individuální konzultace se žáky, učiteli, rodiči či ředitelkou školy. Obracejí se na sociální odbor v případě podezření na problém v rodině či porušování zákona.





### TŘÍDNÍ UČITELÉ

Učitelé se věnují v rámci své výuky rozvoji žáků v oblasti sociálních dovedností, učí podle principů a metod v souladu s koncepcí školy. Oslovují a zapojují do řešení problémů členy poradny. Provádějí průběžnou diagnostiku žáků a třídy, na týmových schůzkách vzájemně hodnotí uplynulé období, konzultují případné problémy, navrhují opatření. Třídní učitel je v kontaktu s rodiči žáků své třídy prostřednictvím pravidelných či jednorázových konzultací a dalších komunikačních kanálů (e-mail, telefon).

### ŘEDITELKA ŠKOLY

Sleduje efektivitu prevence sociálně patologických jevů. Sleduje problémy v kontextu celé školy a dělá personální a organizační opatření ke zlepšení vzájemného soužití ve škole. Účastní se v případě potřeby setkání rodiny a školy.





## Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

### Zásady hodnocení

Hodnocení respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků, musí být jednoznačné, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné. Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.

#### HODNOCENÍ VE ŠKOLE VELA:

- posuzuje míru naplnění konkrétních vzdělávacích cílů, které jsou formulovány v ŠVP v podobě výstupů – s ohledem na individuální vzdělávací a osobnostní předpoklady žáka a individuální zralost žáka v daném věku,
- zdůrazňuje individuální pokrok žáka,
- popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání,
- podněcuje žáka k dalšímu rozvoji - ukazuje další cestu,
- je v podstatné míře spoluvytvářeno žákem samotným (sebehodnocením).

### Způsoby hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Učitelé v škole Vela využívají při hodnocení žáků slovní hodnocení jako komplexně pojatou zpětnou vazbu, která odráží individuální pokrok v procesu učení, poznávání a osobním rozvoji dítěte. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

#### PRŮBĚŽNÉ ÚSTNÍ HODNOCENÍ A VZÁJEMNÁ ZPĚTNÁ VAZBA

Proces hodnocení se odehrává v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi učitelem a žákem. Tento proces je neformální a vzájemný - zpětnou vazbu poskytuje učitel žákovi stejně jako žák učiteli. Ústní hodnocení a zpětná vazba se odehrává pomocí různých metod a technik. Cílem tohoto typu hodnocení je bezprostřední poskytnutí informací a postřehů ke konkrétním aktivitám žáka.







Probíhá např.:

- během jednotlivých činností žáka jako motivační složka,
- jako zpětná vazba na konci dané činnosti,
- formou individuálního rozhovoru se žákem podle potřeby,
- během konzultace - setkání učitele, rodiče a žáka.

Minimálně dvakrát za rok se žák, učitel a rodič(e) (zákonní zástupci) schází k osobnímu setkání, na kterém společně reflektují dosavadní vzdělávací proces žáka, plánují jeho další cíle, hledají možnosti k posílení vnitřní motivace žáka a vzájemně si poskytují zpětnou vazbu a důležité informace.

## INDIVIDUÁLNÍ PLÁNY

Žáci jsou vedeni postupně učit se stanovovat si cíle a jejich dosažení pak spolu s učitelem hodnotit. To je nedílnou součástí tvorby individuálních plánů. Individuální plán je zpravidla krátkodobý, opakuje se v cyklech 1 - 6 týdnů. Délku cyklu nastavuje učitel vzhledem k zralosti a dovednostem žáka. Žák si pak spolu s učitelem stanovuje kritéria ve vzdělávacích oblastech tak, aby mohl poznat, kdy budou dílčí cíle splněny. To umožňuje přehledné a jednoduché hodnocení výsledků vzdělávání učitelem a zároveň sebehodnocení žáků. Pokud kritéria nejsou splněna, učitel poskytuje žákovi potřebné informace a podporu pro efektivnější zvládnutí.

## SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu se žák může naučit chápat jako přirozenou věc v procesu učení, jako důležitý prostředek učení.
- Učitel dává žákovi dostatečný prostor pro jeho vlastní hodnocení výkonů. Vede ho tak, aby se žák pokusil a naučil zhodnotit svůj úspěch či neúspěch.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků. Po celou dobu má žák podporu učitele.
- Jako prostředek pro sebehodnocení využívají učitelé mj. komunitní kruh, sdílení zkušeností ve skupině, představování práce ostatním, vedení portfolií, deníky a další cesty, které žáci vyhodnotí jako efektivní a které mohou žákovi ihned po ukončení úkolu poskytnout zpětnou vazbu o jeho výsledku a jejichž prostřednictvím se žák učí sám hodnotit výsledek své práce.
- Sebehodnocení má ústní i písemnou formu.





- Sebehodnocení může mít podobu hodnocení práce ve skupině po ukončení skupinové práce.
- Žák se učí samostatně reflektovat svůj individuální plán: porovnává svůj výkon s nastavenými kritérii, ověřuje zvolené postupy, volí vhodné strategie učení.

## Získávání podkladů pro hodnocení žáka

Podklady pro hodnocení tvoří především:

- žákem vytvořené výstupy (pracovní listy, výrobky, multimediální záznamy atd.), které tvoří žákovo portfolio,
- rozhovory učitele s žákem,
- individuální plán,
- pozorování chování a projevů žáka,
- záznam z konzultací učitele s rodiči a žákem.

## Hodnocení žáků na vysvědčení

### KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ

Slovní hodnocení obsahuje informace o míře splnění následujících kritérií s ohledem na individuální možnosti a věk žáka.

#### Žák:

- naplňuje očekávané výstupy formulované v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu (popř. naplňuje cíle jednotlivých výukových bloků a projektů odvozených z těchto výstupů);
- aplikuje získané znalosti, schopnosti a dovednosti ve školní i mimoškolní praxi;
- pracuje a komunikuje efektivně ve skupině, s učitelem i samostatně;
- respektuje práva ostatních a pravidla školy;
- zajímá se o problematiku daného předmětu;
- pracuje s vlastní chybou, aktivně hledá řešení problémů;
- objektivně hodnotí sám sebe i ostatní spolužáky a učitele.

#### Slovní hodnocení:





- vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu;
- je všestranné – obsahuje všechny vyučované oblasti;
- obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka;
- obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat;
- je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné;
- je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka;
- zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji.

### HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKA

Chování žáka je hodnoceno slovně.

### CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- A.** Prospěl(a) s vyznamenáním - pokud ve všech předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku, dosahuje vysokou úroveň naplnění očekávaných výstupů.
- B.** Prospěl(a) - pokud žák naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy v předmětech, kterým je vyučován v daném ročníku.
- C.** Neprospěl(a) - pokud žák nenaplnil očekávané výstupy v některém z vyučovaných předmětů v daném ročníku.
- D.** Nehodnocen(a) - není-li žáka na konci prvního pololetí možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

### INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ O PRŮBĚHU A VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka informováni prostřednictvím:

- sdílené složky na Disku Google,
- individuálních plánů žáka,
- osobních konzultací učitele, žáka a rodiče a záznamů z těchto setkání,
- žákovského portfolia,





- pololetního výpisu z vysvědčení ,
- vysvědčení vydávaného na konci školního roku,
- individuálně domlouvaných schůzek s učitelem.

### KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY A PŘEZKOUŠENÍ

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy, je tříčlenná a tvoří ji předseda (většinou ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, který je zpravidla vyučujícím daného předmětu) a přísedící, kteří mají aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.

Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitelka náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.





## OPRAVNÁ ZKOUŠKA

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení vyhl. 48/2005, § 22 odst. 2 až 6.

## VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ (POCHVALY, NAPOMENUTÍ)

- Ředitelka školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a např. reprezentaci školy.
- Třídní učitel uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a.** napomenutí třídního učitele
  - b.** důtku třídního učitele
  - c.** důtku ředitelky školy
- Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení výchovného opatření se zaznamená bez zbytečného odkladu do dokumentace žáka.

Udělení pochvaly za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## PRAVIDLA PRO VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- Výchovná opatření jsou provázána komplexní pedagogickou diagnostikou žáka. Jsou odůvodněná a tyto důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům.
- Všem napomenutím i důtkám předchází pedagogičtí pracovníci prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy.
- Napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít větších sankcí. Napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel.





- Při dalším překročení, resp. porušení pravidel chování následuje důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy až po zhodnocení nedostatků v chování na vysvědčení. Uděluje se nejvýše jedno napomenutí, nejvýše jedna důtka třídního učitele a nejvýše jedna důtka ředitelky školy za jedno pololetí.
- Za zvláště závažné porušení pravidel se považují hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vede k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny).
- V případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může pozvat rodiče ke schůzce s účastí výchovného poradce školy, případně oslovit odborné instituce a úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti, eventuálně může žáka ze školy vyloučit.





## Závěrečná ustanovení

- Tento školní řád je závazný pro žáky i všechny zaměstnance školy.
- Tento školní řád se zveřejňuje a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy.

V Praze dne 1. 9. 2023



**Kateřina Kuberová**



ředitelka školy

